附件1：

江苏开放大学在线课程申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 申报学院： |  |
| 课程名称： |  |
| 课程类型： | □公共基础课程 □素质培养课程  □专业必修课程 □专业选修课程 |
| 所属专业名称： |  |
| 所属培养层次： | □本科 □专科 |
| 课程负责人： |  |
| 联系电话： |  |
| 申报日期： |  |

江苏开放大学 学科建设处印制

二O一八年月日

填写要求

1. 本表用A4纸张双面打印填报，封面之上不得另加其他封面。
2. 本表必须依据《江苏开放大学在线课程建设标准》填写，内容必须属实，所在学院应严格审核，对所填内容的真实性负责。
3. 表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。
4. 如表格篇幅不够，可另附纸，请不要改变表格整体结构。

**1．课程负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基**  **本**  **情**  **况** | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  | | 专业 |  | |
| 学位 |  | | 职称 |  | |
| 所在院系 |  | | 联系电话 |  | |
| 联系邮箱 |  | | | | |
| **授**  **课**  **情**  **况** | 课程负责人近三年承担校内课程情况（填写不超过五门）。 | | | | | |
| **课程名称** | **课程类型** | **所属专业** | | **学分/学时** | **培养层次** |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **教**  **学**  **研**  **究**  **情**  **况** | 主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限）（不超过五项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）（不超过五项）；获得的教学表彰/奖励（不超过五项）；主编的省部级及以上规划教材、获奖教材（不超过五项）： | | | | | |
|  | | | | | |

**2．课程主讲人情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基**  **本**  **情**  **况** | 姓名 | |  | 性别 |  |
| 学历 | |  | 出生年月 |  |
| 学位 | |  | 专业 |  |
| 职称 | |  | 电话 |  |
| 荣誉称号 | |  | | |
| 所在单位 | |  | | |
| 联系邮箱 | |  | | |
| **主**  **讲**  **计**  **划** | **序号** | **主讲单元/模块名称** | | | **计划时长** |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| （1）课程主讲人应按照《XX标准》由课程负责人聘任；  （2）荣誉称号填写主讲人获得的荣誉称号、学术称号和社会兼职头衔等；  （3）此表可根据主讲人数量自行复制。 | | | | | |

**3．课程团队情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **团队**  **构成** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **职称** | **学历** | **专业** | **单位**  **/部门** |
| 项目  监管 |  |  |  |  |  |  |  |
| 学术  主管 |  |  |  |  |  |  |  |
| 主讲  人 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 课程设计人员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| （1）项目监管：可由学院秘书、系主任、教学副院长担任，负责监控课程建设进度；  （2）学术主管：可由学院专业建设委员会成员、系主任或教学副院长担任，负责把控课程内容的学术性；  （3）课程设计人员：一般由课程所属学科的专任教师组成，负责进行课程整体设计。 | | | | | | | |

**4.技术团队情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **团队**  **构成** | | **姓名** | **性别** | **年龄** | **职称** | **学历** | **专业** | **单位**  **/部门** |
| 图文制作人员 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 音视频制作人员 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 题库设计人员 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 其他  人员 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **资源建设中心意见** | 负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年月日 | | | | | | | |
| （1）技术团队人员：课程负责人提出需求，由学校资源建设中心负责聘任；  （2）其他人员：根据课程需要，由课程负责人根据课程建设需求增补；  （3）此表由资源建设中心课程顾问填写并盖章。 | | | | | | | | |

**5．课程概况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基**  **本**  **信**  **息** | 学分 |  | 学时 |  |
| 学习周数 |  | 实践学时 |  |
| 模块/单元数 |  | 学习对象 | 🞎专升本2.5年  🞎高起本5年  🞎高起专2.5年 |
| 学习方式 | 🞎在线学习  🞎面授学习  🞎混合式学习 | 考核方式 | 🞎全形考  🞎考试  🞎形考+考试 |
| **学**  **习**  **基**  **础** | 学生学习课程所需的预备知识和能力要求，计算机、软件操作技术要求和学习设备条件，以及对先修课程的要求说明。 | | | |
|  | | | |
| **学**  **习**  **目**  **标** | 课程总的学习目标要能明确告知学生在课程结束后能够做什么，同时这些学习目标还应该是可衡量的。  **例：**  1.通过课程学习，学生能够根据不同的财务和个人情况，选择适当的纳税策略；  2.通过课程学习，学生能够制定一个全面的、个性化的康复计划；  3.通过课程学习，学生能够演示如何完成设备的安装与调试；  4.通过课程学习，学生能够表达对热点事件的态度和价值观；  5.通过课程学习，学生能够组成团队，合作开发一个产品或项目。 | | | |

**6．单元/模块学习设计**

| **序号** | **单元/模块名称** | **学习目标** | **对应总目标** | **学习活动设计** | **学习评价** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| （1）单元/模块的学习目标应与课程总的学习目标相统一，但比总目标更为具体，同时这些目标都应是可测的；  （2）对应总目标栏目填写“3.课程概况”表格中的学习目标序号；  （3）单元/模块学习活动的类型包括：阅读文字材料、听取音频、观看视频、检索关键词、查找文字材料、检索视频、实时交流、非实时交流小组讨论、提交清单、提交报告、提交音视频、提交软件、实际案例分析、实际操作、实验、角色扮演、虚拟案例和情景分析、虚拟实验、形成性作业和考试等；  （4）学习评价的目的是用于检验是否达到该单元/模块的学习目标，包括提交清单、提交报告、提交音视频、提交软件、实际案例分析、实际操作、实验、角色扮演、虚拟案例和情景分析、虚拟实验、形成性作业和考试等。 | | | | | |

**7．单元/模块学习资源设计**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单元/模块名称** | **文本资源** | **视频资源** | **音频资源** | **引用资源** | **其他资源**  **（动画等）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 本表统计资源为教学必需资源，不包含拓展资源。 | | | | | | |

**8．建设进度表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **建设阶段** | **建设时间** | **预期完成内容** |
| **启动** |  |  |
| **中期** |  |  |
| **结题** |  |  |

**9．经费预算表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **支出项目** | **用途说明** | **预算金额（万元）** |
| 1 | 主讲教师酬金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 | 拍摄制作费用 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 | 文献/信息费 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4 | 会务费 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5 | 专家论证费 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6 | 材料费 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 7 | 差旅费 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 8 | 课程团队劳务费 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 9 | 加班工作餐费 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 10 | 小型设备购置费 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 11 | 项目管理费 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | 其他费用（具体说明） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 经费预算合计 | | | ¥：万元 |

**10．评审意见**

|  |  |
| --- | --- |
| **学 院 评 审 专 家 意 见** | 专家组组长：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 |
| **学 院 意 见** | （公章）  负责人签字： 年 月 日 |
| **学 科 建 设 处 意 见** | （公章）  负责人签字： 年 月 日 |