

附件 6

江苏开放大学教务平台学士学位教师审核端操作指南

一、平台登录

打开浏览器，输入网址：<http://jiaowu.jsou.cn/login#/manage/point/toPointManage.do>，进入江开教务平台，点击统一身份认证登录，如图 1-1。若无法登录，请联系本教学点/学院的教务平台管理员分配学位审核角色权限。



图 1-1 登录页面

二、学位申请审核

进入审核管理员页面，依次点击“学籍管理”“学位管理”，选择相应的审核节点，进入审核环节，如图 2-1。

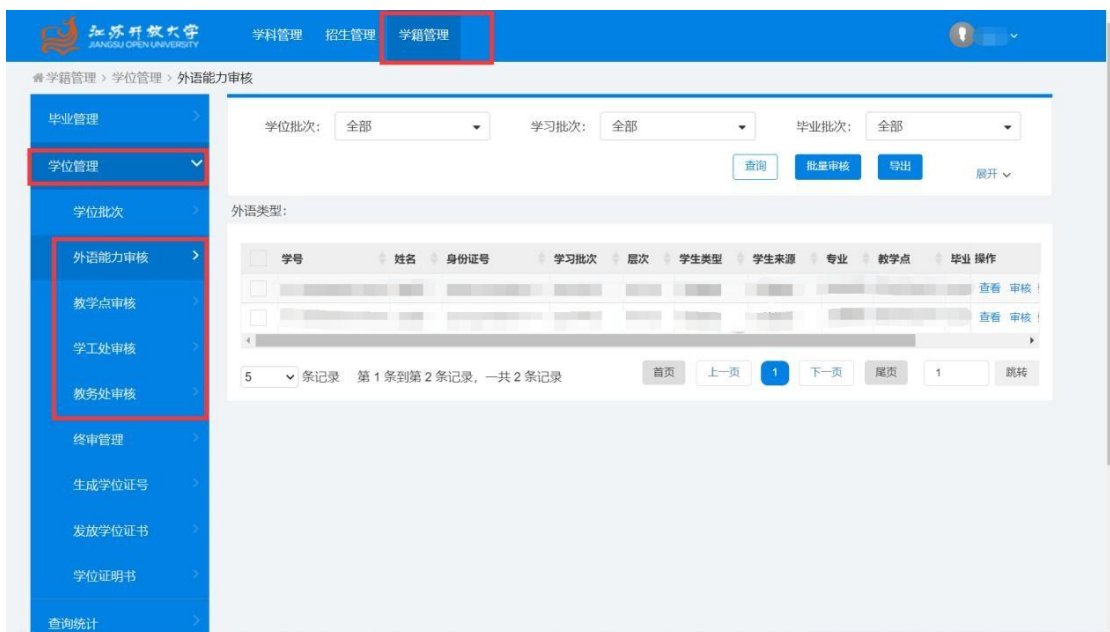


图 2-1 审核管理员个人主页

审核管理员可根据需求，自行选择查询条件，高效准确查找对应学生审核信息，如图 2-2。

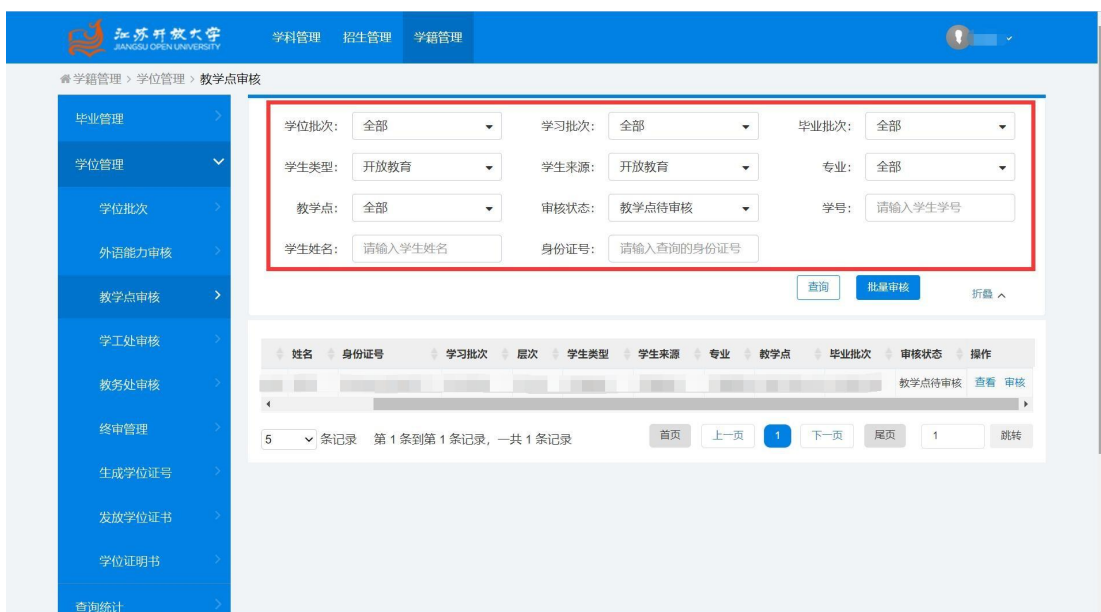


图 2-2 条件查询页面

审核管理员可根据需求，自行选择“批量审核”或“逐个审核”，如图 2-3。

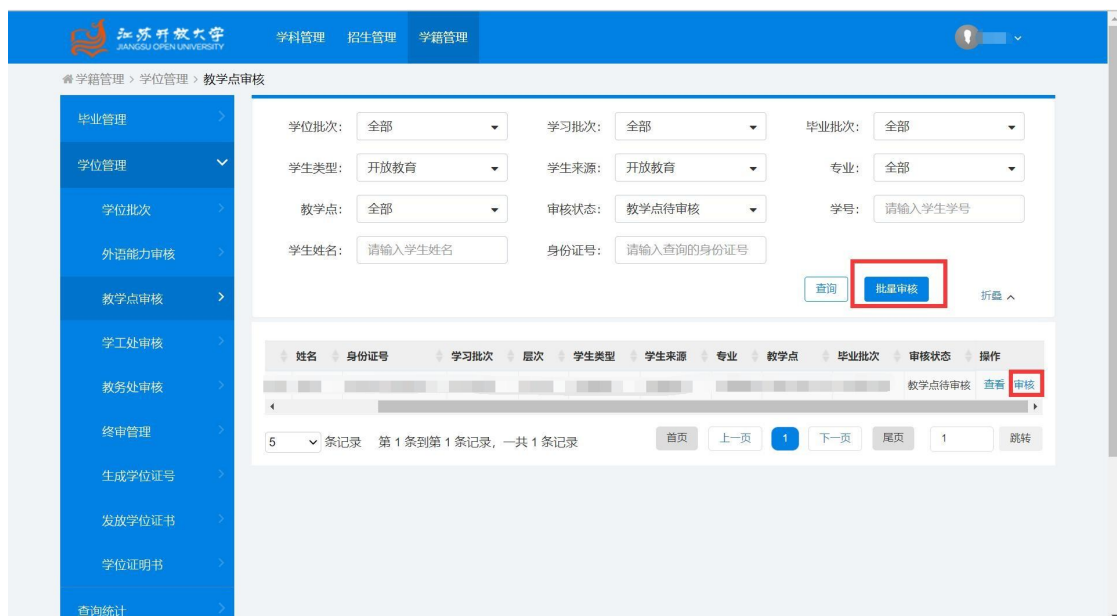


图 2-3 审核形式页面

以教学点为例，审核页面仅显示需要审核的内容，审核结果为“审核通过”“审核驳回”，审核意见为必填项，若审核通过可填写“通过”，若审核驳回，请写明驳回原因，如图 2-4。

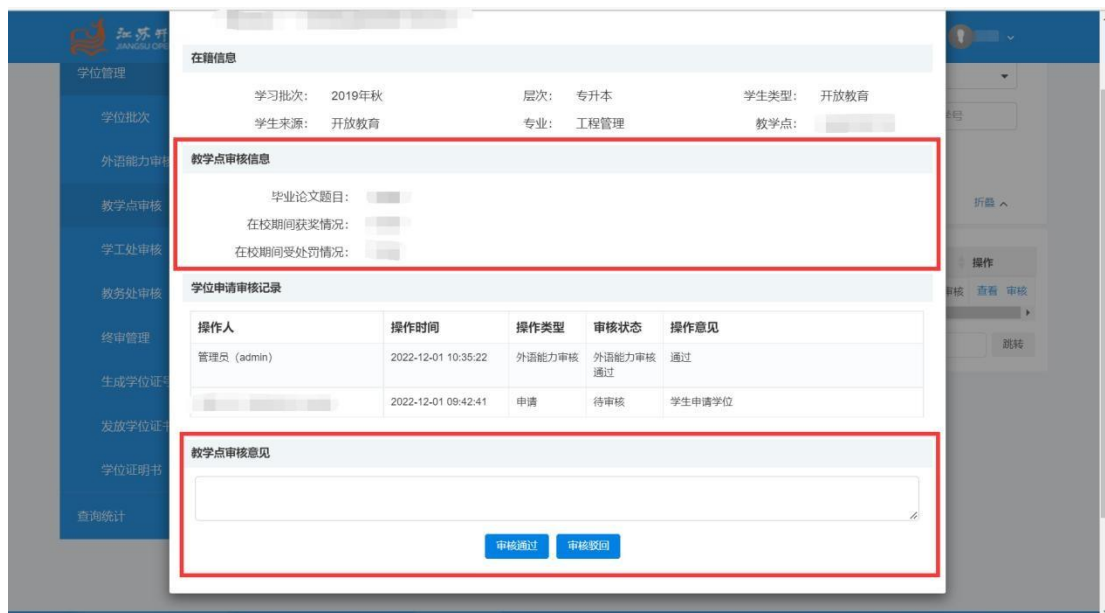


图 2-4 审核意见填写页面